

第1号様式

令和 年度一般財団法人一志町ふれあいの森林狼谷協会活動助成金交付申請書

令和 年 月 日

一般財団法人一志町ふれあいの森林狼谷協会理事長 様

住 所 津市一志町
申請者 氏 名
又は名称及び代表者氏名 印
連絡先

令和 年度において一般財団法人一志町ふれあいの森林狼谷協会活動助成金を受けたいので一般財団法人一志町ふれあいの森林狼谷協会活動助成金交付要領第4条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

1 交付申請額 円

2 関係書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他関係書類

第1号様式（1）

令和 年度事業計画書

団体名	代表者名

① 事業実施期間	
② 事業実施場所	
③ 団体の設置目的	
④ 事業内容 ※内容が確認できる資料があれば添付してください。	

第1号様式 (2)

令和 年度収支予算書

団 体 名	代 表 者 名

収入

(単位:円)

項 目	予算額 A	前年度予算額	A-B	備 考
合 計				

支出

(単位:円)

項 目	予算額 A	前年度予算額	A-B	備 考
合 計				

※活動助成金の範囲は、

対象事業費の原則 2 分の 1 以内、かつ活動助成金の上限額100万円です。

○收支予算書作成上の留意点

【収入】

活動助成金……………当協会への活動助成金要望額を記入

他の助成金等…………官庁、民間を問わず当協会以外のすべての助成金(補助金)等の額を記入

自主財源……………団体独自の財源や会員等から徴収する負担金等を記入

繰越金……………前年から繰り越して収入する額を記入

その他……………イベント時の臨時収入、口座利息等

【支出】

会議費……………打合せ等における飲食費(助成金の対象は一人当たり単価が税込1000円以下の茶菓子、食事代等に限る)

会場借上料

イベント等開催費…チラシ・ポスター製作費、会場設営費、会場借上料

……………イベントに直接必要な物品の購入、その他イベントに直接必要な経費

人件費……………原則助成金の対象外

講師謝礼……………研修会などの講師・指導者謝金等

備品費……………団体の活動に直接必要な備品等の購入

調査研究費……………先進団体への視察訪問、広報資料等の作成・印刷

その他……………上記区分以外の経費(備考欄へ内容記載)